

HENKKA

TIEDOTE 2/2014



Henkilökohtaisen avun keskus Henkka

**puhelinaika ma-ke klo
9-10 ja to klo 13-15**

Kymenlaakso:

Leena Kaukio
puh. 040 178 7308,
sähköposti
leena.kaukio@socom.fi

Etelä-Karjala:

Pirjo Herttuainen
puh. 040 471 7118,
sähköposti
pirjo.herttuainen@socom.fi

**Työnantaja- ja
avustajatapaamiset
ajanvarauksella.**

www.socom.fi

**[www.facebook.com/
SocomOy](http://www.facebook.com/SocomOy)**



Terveisiä HENKKAsta!

Uudistimme työnantajille ja työntekijöille suunnattua tiedotuskäytäntöä. Ajankohtaisena on nyt syksyn HENKKA-tiedote (2/2014).

Haluamme muistuttaa edelleen työnantajia ja työntekijöitä työsuhteeseen liittyvistä tärkeistä asioista.

1. Henkilökohtaisia avustajia koskeva valtakunnallinen uusi työehtosopimus

Henkilökohtaisia avustajia koskeva valtakunnallinen uusi työehtosopimus tuli voimaan 1.6.2014. Tämän työehtosopimuksen mukaisesti henkilökohtaisen avustajan palkka nousi 0,12 €/h 1.10.2014 alkaen. Jos olet työskennellyt henkilökohtaisena avustajana vuoden, kolme tai viisi vuotta, saatat olla oikeutettu kokemuslisään. Ota yhteyttä Econiaan tarkistaaksesi palkkasi.

2. Työnantajan oikeudet ja vastuut

Vaikka kunnan tekemä henkilökohtaisen avun päätös olisi määräaikainen, työsopimus tehdään pääsääntöisesti toistaiseksi voimassa olevana. Määräaikaisen työsopimuksen tekoon on oltava perusteltu syy, esim. vakinaisen avustajan sijaisuus. Päivitetty työsopimuslomake löytyy internet-sivuiltamme. Työsopimuksessa on sovittu **vaitiolovelvollisuudesta, jota sekä työnantajan että työntekijän on noudatettava**. Työnantajalla on oikeus päättää henkilökohtaisen avun sisällöstä ja toteutustavasta (mitä, missä, milloin ja miten tehdään).

- a) **Toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa** koeaika on neljä kuukautta. **Tänä aikana kumpi tahansa osapuoli voi päättää työsuhteen koeajalla päättymään ilman irtisanomisaikaa.** Tämän jälkeen irtisanomisaika on yhden kuukauden ja jos työsuhde on kestänyt yli viisi vuotta, on irtisanomisaika kaksi kuukautta.

Avustaja voi irtisanoutua työstään irtisanomisaikaa noudattaen. **Työnantajalla täytyy olla vahvat perusteet työsuhteen päättämiseen. TYÖNANTAJA, jos olet päättämässä työsuhdetta avustajasi kanssa, ota ensin yhteys HENKKAan.** Neuvomme mielellämme työsuhdetta koskeissa asioissa.

Työnantajan kuolema ei päättä työsuhdetta. Työnantajan kuolinpesän on irtisanottava työsuhde. Irtisanomisaika on 2 viikkoa, jolta ajalta maksetaan irtisanomisajan palkka.

- b) Jos työ sopimukseen on merkitty kiinteä tuntimäärä esimerkiksi 40+30=70 tuntia, kuuluu avustajan saada palkka koko 70 tunnilta riippumatta siitä, käyttääkö työnantaja kaikki tunnit vai ei. Ne kuitenkin tulisi olla suunniteltu työvuoroluetteloon. Mikäli niitä jää käyttämättä ja palkanlaskijalle menevä tuntalista jää alle sovitun 70 tunnin, tulisi tuntilistaan kirjata maininta siitä, että ”lisäksi maksetaan työ sopimuksen mukainen x tuntimäärä”. Jotta vajaita tuntilistoja ei synny, työtunnit voidaan merkitä työ sopimukseen esimerkiksi enintään 30 tuntia kuukaudessa tai 20-30 tuntia kuukaudessa, jolloin työtunteja on vähintään 20 tuntia ja enintään 30 tuntia kuukaudessa.
- c) **Lomautusilmoitus** esim. työnantajan kuntoutuksen ajaksi on annettava avustajalle 14 pv ennen lomautuksen alkua kirjallisena (lomake löytyy internet-sivuiltamme). Lomautusilmoitus on toimitettava myös tilitoimistoon. Määräaikainen työntekijä voidaan lomauttaa vain, jos hän on sijainen ja vakituinen työntekijä olisi voitu lomauttaa.

d) Avustajan oman auton käyttö työsuhteessa

Avustajan omaa autoa ei tule käyttää työnantajan kuljettamiseen, vaan käytetään ensisijaisesti kunnan myöntämiä kuljetuspalvelupäätöksen nojalla saatuja taksimatkoja.

Taksiliikennelaki

*Tätä lakia sovelletaan ammattimaiseen henkilöiden kuljettamiseen tiellä henkilöautolla. Ammattimaisella henkilöiden kuljettamisella tarkoitetaan elinkeinon harjoittamisen tai toimeentulon hankkimisen taikka muun tulonhankkimisen tarkoituksessa harjoitettua **henkilöiden kuljettamista tiellä henkilöautolla korvausta vastaan päätoimisesti taikka sivutoimisesti tai muuten toisen elinkeinon ohella.***

3. **Mahdollisissa ristiriitatilanteissa** apua saa muun muassa työsuojeluhallinnosta (puhelinvaihe 0295 016 000, sähköposti: tyosuojelu.etela@avi.fi, www.tyosuojelu.fi), Kynnys ry:n neuvonnasta (puh. 09 6850 1114 ja 09 68501129 ma-to klo 9-12 ja 13-16, sähköposti sanna.ahola@kynnys.fi (vuoden 2015 alusta lukien), yodit.melaku@kynnys.fi ja mika.valimaa@kynnys.fi) ja Heta-liiton HetaHelp-puhelinpalvelusta (puh. 02 4809 2401 ma-pe klo 9-11).
4. **Työtaturman sattuessa ota yhteys oman kuntasi vammaispalvelutoimistoon.**
5. **Työnantajat, joilla avustajan työterveyshuolto on edelleen järjestämättä**, voivat ottaa yhteyttä oman kuntansa vammaispalvelutoimistoon tai HENKKAan asian järjestämiseksi. Sopimuslomakkeita saa kummastakin paikasta.
6. **Työaikalain 7 luvun 35 §:n mukaan työvuoroluettelo on saatettava kirjallisesti työntekijöiden tietoon hyvissä ajoin**, viimeistään viikkoa ennen siinä tarkoitettua ajanjakson alkamista. Työvuorolistoihin tulevista muutoksista täytyy sopia työntekijän kanssa vähintään viikkoa aikaisemmin. Tämän jälkeen työvuoroluetteloa saa muuttaa vain työntekijän suostumuksella tai töiden järjestelyihin liittyvästä painavasta syystä. Työvuoroluettelossa on hyvä olla työnantajan allekirjoitus, koska se helpottaa

mahdollisten epäselvyyksien hoitamista. Työvuorolistat on hyvä tehdä vähintään kahdeksi viikoksi eteenpäin.

- 7. Työnantajan ja (miehellään) myös työntekijän allekirjoittaman tuntilistan** voi toimittaa joko perinteisesti kirjepostina tai lähettää sähköpostitse osoitteeseen tuntilistat@econia.com. Tuntilistan viitekohtaan on merkittävä työnantajan kotikunta. Ottakaa suoraan yhteyttä tilitoimistoon (Econia) muun muassa palkanmaksuun ja lomiin liittyvissä asioissa. **Tuntilistoja ja kirjekuoria saa kunnan vammaispalvelutoimistosta.**

8. Työnhaku- ja avoimet työpaikkailmoitukset Avustajaportissa

Toivomme, että oikea työnantaja ja oikea työntekijä kohtaavat toisensa. Tätä edesauttaa, että sekä työnantaja että avustaja laittavat omat ilmoituksensa Avustajaporttiin. Ilmoituksissa tulee noudattaa hyviä tapoja ja välttää syrjintää.

- **Muista tarkistaa ja päivittää tietosi Avustajaporttiin (lisää mm. oikea sähköpostiosoite)!** Poista myös vanhentunut ilmoitus esimerkiksi jos et enää etsi työtä tai paikka on jo täytetty.
- Työnantajat, muistakaa ilmoittaa kaikille paikkaa hakeneille, kuinka haussa kävi.

9. Koulutustarjonta

Pomokursseja työnantajille tullaan jatkamaan. Kurssien sisältönä on työnantajan lakisääteiset ja muut vastuut.

Henkilökohtaisen avustajan valmennuskoulutusta järjestettiin kaksi kertaa (2013-2014) Etelä-Karjalassa, Saimaan ammattiopisto Sampossa. Vastaava koulutus alkaa mahdollisesti Kotkassa keväällä 2015 Valkealan kristillisen kansanopiston toteuttamana. Syksyksi suunniteltu valmennuskoulutus jouduttiin perumaan vähäisen osallistujamäärän takia. Jaakkiman kristillinen opisto Ruokolahdella sekä Valkealan kristillinen kansaopisto Kouvolaassa jatkavat henkilökohtaisten avustajien kouluttamista edelleen.

Kymenlaaksossa suunnitellaan parhaillaan avustajille suunnattuja vertaistapaamisia, jotka on tarkoitus aloittaa marraskuussa. Lisätietoja myöhemmin sähköpostitse sekä Socomin Facebook-sivuilla.

Etelä-Karjalassa järjestetään henkilökohtaisille avustajille Eksoten Armilan apuvälinelainaamoon tutustumiskäyntejä viikosta 47 lähtien. Tarkemmat ohjeet myöhemmin sähköpostilla Avustajaportin kautta, samoin mahdollisista Kymenlaakson vierailukäynneistä.

Muista myös muu koulutustarjonta, katso esimerkiksi www.jhl.fi, www.heta-liitto.fi sekä www.assistentti.info.

10. Henkilökohtainen apu Eksotessa -tilaisuus 12.9.2014

Henkilökohtaisen avun keskus HENKKA järjesti yhdessä Eksoten kanssa 12.9.2014 Lappeenrannan kaupungintalon valtuustosalissa aamupäivätapahtuman aiheesta Henkilökohtainen apu Eksotessa. Tilaisuus oli tarkoitettu henkilökohtaisen avun päätöksen saaneille, henkilökohtaisille avustajille, henkilökohtaista apua tarjoaville yritysille, terveyden- ja sosiaalihuollon henkilöstölle ja kaikille asiasta kiinnostuneille. Paikalla oli 117 asiasta kiinnostunutta henkilöä. Paikalla olleilta kerätyn palautteen (69 vastaajaa) mukaan tällaista informaatiota tarvitaan ja tapahtuma tultaneen järjestämään myös ensi vuonna. Arvosanaksi tapahtumalle tuli 4,17 arvoasteikolla 1-5. Vastaava tilaisuus järjestetään Kymenlaaksossa keväällä 2015.

Otamme mielellämme vastaan palautetta ja toiveita. Nyt myös HENKKAn internetsivuilta löytyy avoin palautelomake, jolla voi antaa palautetta joko nimellä tai anonyymisti.

HUOM!

Econia muuttaa! Uusi osoite 1.12.2014 lähtien on Peltotie 20, 28400 Ulvila. Vaihtakaa uusi osoite, jos teillä on valmiiksi painettuja kirjekuoria Porin osoitteella.

Muuton vuoksi Econiaan ei saa yhteyttä puhelimitse 14. ja 17. päivä marraskuuta.

Hyvää loppuvuotta toivottavat

Leena ja Pirjo

Aiemmat tiedotteet löytyvät internetsivuiltamme osoitteesta: <http://www.socom.fi/henkantiedotteet>

